

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по УВР УрСЭИ (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ И.Ю.Нестеренко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ  
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ**

**ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Направление подготовки**  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

**Профиль подготовки**  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Квалификация выпускника**  
«Бакалавр»

Кафедра: Экономике

**Разработчики программы:**  
К.э.н., доцент Понуровская О.Н.

## Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	6
2.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
3.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
4.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ); .....	13
5.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
6.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ....	19
7.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

– изучить процессы становления и развития эффективной системы государственного финансового контроля.

### Задачи:

- освоить методы контроля и ревизии в условиях рыночной экономики;
- изучить приемы планирования и организации контрольно-ревизионной работы;
- овладеть знаниями правил оформления и использования материалов контроля и ревизии.

### Общекультурных:

**ОК-3** - обладает способностью использовать основы экономических значений в различных сферах деятельности

### Общепрофессиональных:

**ОПК-2** - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

### Профессиональных:

**ПК-5** – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**ПК-23-** обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

## 1.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

**ОК-3** - обладает способностью использовать основы экономических значений в различных сферах деятельности

*В результате освоения компетенции ОК- 3 студент должен:*

**знать:** источники, способы сбора и обобщения экономической информации для работы с ней в различных сферах деятельности.

**уметь:** использовать полученную информации в области финансового контроля.

**владеть/ быть в состоянии продемонстрировать** навыками работы с полученной информацией.

**ОПК-2** - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

*В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:*

**знать:** способы и методики получения информации для решения профессиональных задач.

**уметь:** воспользоваться полученными результатами для достижения поставленных целей по контрольной деятельности.

**владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:** полученные результаты по ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

**ПК-5** – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

*В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:*

**Знать:** методику сбора, анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность ревизуемого учреждения

**Уметь:** рассчитывать основные финансовые показатели расчетов предприятия, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Владеть / быть в состоянии продемонстрировать** навыками составления и оформления актов ревизии.

**ПК-23-** обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

*В результате освоения компетенции ПК-23 студент должен:*

**Знать:** место ревизии в системе государственного финансового контроля.

**Уметь:** использовать способы и методы проведения ревизии, как одной из форм финансового контроля;

**Владеть / быть в состоянии продемонстрировать** практические навыки и способности для участия в мероприятиях по проведению финансового контроля в государственном и муниципальном секторах.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;**

### **2.1 Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Организация ГФК в РФ**

##### **Тема 1. Финансовый контроль, его содержание и значение, элементы и методы**

1.1. Понятие финансового контроля, его виды.

1.2. Внешний контроль. Внутренний контроль. Их взаимосвязь и отличие.

1.3. Этапы проведения внешнего контроля. Подготовка и планирование проведения внешнего контроля. Порядок оформления результатов при проведении внешнего контроля.

1.4. Этапы проведения внутреннего контроля. Основные задачи внутреннего контроля.

Организация внутреннего финансового контроля.

#### **Раздел 2. Ревизия, основной метод финансового контроля**

##### **Тема 2. Понятие и общая характеристика ревизии как метода последующего финансового контроля**

2.1. Понятие ревизии, ее цель, сущность, основные задачи.

2.2. Планирование ревизионной работы, основание и периодичность сроков проведения ревизии.

2.3. Основные этапы проведения ревизионной работы. Документирование всех процедур проверки.

2.4. Обоснование выводов по результатам проверки разработка рекомендаций по материалам ревизии.

2.5. Особенности проведения ревизий в акционерных обществах, бюджетных организациях, некоммерческих организациях

#### **Тема 3. Акт ревизии.**

3.1. Акт ревизии: форма, сроки предоставления, содержание.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Раздел 1. Организация ГФК в РФ**

#### **Тема 1. Финансовый контроль, его содержание и значение, элементы и методы**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Финансовый контроль, его виды.

2. Взаимосвязь и отличие внешнего контроля от внутреннего.
3. Подготовка и планирование проведения внешнего контроля.
4. Организация внутреннего финансового контроля.

#### Задание 1

ООО «Луч» приняло решение создать отдел внутреннего контроля. Для функционирования указанной службы должно быть разработано «Положение об отделе внутреннего контроля».

Задание. Выбрать организацию, в которой будет разработано «Положение об отделе внутреннего контроля»

Определить:

Организационно-правовая форма собственности (приложить схему структуры), вид деятельности, масштабы организации, конкуренты на рынке, экономические показатели (баланс, отчет о прибылях и убытках);

Структуру отдела внутреннего аудита (схема);

Задачи отдела внутреннего аудита;

Квалификационные требования к внутренним аудиторам;

Права, обязанности и ответственность внутренних аудиторов (ревизоров);

Отчетность отдела внутреннего контроля;

Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации, используя следующую форму таблицы 1.

В зависимости от организационно-правовой формы собственности, вида осуществляемой деятельности и масштабов организации могут быть указаны другие подразделения и дополнены рекомендуемые.

Таблица 1

Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.

Подразделение	Элементы взаимодействия
Руководство организации	
Бухгалтерия	
Планово-экономический отдел	
Юридический отдел	
Отдел кадров	
Отдел труда и заработной платы	
Производственный отдел	
Отдел по составлению финансовой отчетности	
Другие отделы	

Составить план и программу проведения ревизии.

## Раздел 2. Ревизия, основной метод финансового контроля

### Тема 2. Понятие и общая характеристика ревизии как метода последующего финансового контроля

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Планирование ревизионной работы.
3. Основные этапы проведения ревизионной работы.
4. Обоснование выводов по результатам проверки разработка рекомендаций по материалам ревизии.

#### Задача 1

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 200 руб. на командировку в другой город. Срок командировки с 1 октября по 4 октября. 10 октября водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены: чек АЗС

на сумму 300 руб., командировочное удостоверение, служебная записка менеджера о предоставлении водителю, на время командировки, полученных менеджером на командировочные расходы денежных средств в сумме 100 руб. для приобретения бензина.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дт 71 – Кт 71 – 100 руб. – переданы подотчетные средства от менеджера водителю;

Дт 10 – Кт 71 – 300 руб. – приобретен бензин водителем.

Дт 20 – Кт 10 – 300 руб. – списана стоимость бензина.

1. Какие замечания можно отразить в данной ситуации в акте ревизии?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.
4. Какое наказание могут повлечь за собой эти нарушения?

### **Задача 2**

Из офиса производственного объединения был украден сканер, принадлежавший организации на праве собственности.

Первоначальная стоимость данного основного средства - 25 000 рублей.

Сумма начисленной амортизации – 10 000 рублей.

НДС, уплаченный при покупке принтера - 5000 рублей, был принят организацией к вычету.

При обнаружении факта хищения администрация предприятия обратилась в судебные органы. В результате следственно-розыскных мероприятий виновное лицо было установлено и дело было передано в суд. Суд решил взыскать с виновного ущерб, причиненный организации, в размере рыночной стоимости украденного имущества, равной 30 000 рублей.

1. Какие записи могут быть сделаны в бухгалтерском учете производственного объединения

2. Какие доходы и расходы будут включены в состав внереализационных доходов и расходов в налоговом учете

3. Сколько составит налогооблагаемая база для прибыли

### **Тема 3. Акт ревизии.**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Форма, сроки предоставления, содержание акта ревизии.

#### **Задание 1**

#### **Проверка кассовых операций**

Цель – усвоения порядка проверки кассовых операций

Исходные данные

Ревизором Беляевой В.С. в присутствии главного бухгалтера гл. бухгалтера «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П. 10.04.2015г. произведена проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5788358,00 на начало рабочего дня – 5595650,00

По данным отчета кассира Поляковой О.П. остаток на начало составил 2850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719.00 руб.

Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 5000.00 руб. К отчету кассира приложены следующие документы.

1. Приходный кассовый ордер №126 от 08.04.2015г. на сумму 50250 руб. – выручка от реализации с лотков.
2. Приходный ордер №127 от 10.04.2015г. – на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. РКО №167 от 10.04.2015 г. – на сумму выданной заработной платы Гавриловой О.П. (450руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главным бухгалтером они представлены не были.
  4. Расписка от 10.04.2015г. о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым А.К.
  5. РКО №168 от 10.04.2015г. – на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К.. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.
  6. Платежная ведомость от 09.04.2015г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО на март 2015 г. (242874 руб)
- Задание
1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.2015г.
  2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд».
  3. Составить ведомость нарушений по приведенной форме

**Ведомость нарушений**

№ п\п	Документ			В чем состоит нарушение	Сумма				Должность лица, виновного в нарушении
	Наименование		Дата		В приход кассы		В расход кассы		
Фактически по документу				Может быть принята	Фактически по документу	Может быть принята			
	2			5	6		8		10

4. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств

**Проверка расчетов с подотчетными лицами**

Цель – усвоения порядка проведения проверки расчетов с подотчетными лицами.

Исходные данные.

1. Движение сумм задолженности по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отдельных работников ООО «Восход»

**Выписка из ведомости**

№ п\п	Ф.И.О. работника	Документ		Выдано из кассы, руб.			Списано со счета 71 в дебет счетов			Сальдо на 01.10.2015г.	
				В подотчет		В возмещении перерасхода	0	6	0	Дебет	Кредит
		Дебет	Кредит	Дата	Сумма						
	Сорокин А.Ф.	50	-	5.09	680						
				0.09	500			216			
				1.09	4500			600			3114
	Перов С.К.		680	5.09	700						
				7.09.	250						
				0.09	150			5		35	
							00				

	Итого	50	680		7780	-	00	816	5	35	3114
--	-------	----	-----	--	------	---	----	-----	---	----	------

Установлено, что выдача авансов осуществляется по заявлениям подотчетных лиц и расходным кассовым ордерам

- По авансовому отчету агента снабжения Сорокина А.Ф. (№18 от 13.09.2015г.) списаны командировочные расходы в сумме 1216 руб. К отчету приложены оправдательные документы : проездные билеты в г. Балаково и обратно – 265 руб.; счет гостиницы – 576 руб.; в т.ч.НДС – 96 руб.; суточные за 2 дня – 200 руб. В отчете отражено: Д26 К71 на сумму 1216 руб.
- По расходному кассовому ордеру № 18 05.09.2003г. заведующему хозяйством Петрову С.К. выдано на приобретение канцтоваров 700 руб. Авансовый отчет был представлен 10.09.2003г. К отчету приложен кассовый чек магазина «Елена» на сумму 800 руб. В отчете отражено Д10 К71 на сумму 800 руб.
- По авансовому отчету агента снабжения Сорокина А.Ф. от 22.09.2015г. списаны представительские расходы в сумме 2600 руб. Оправдательные документы отсутствуют. В учете отражено Д26 К71 на сумму 2600 руб.

Задание

- Составить план проверки расчетов с подотчетными лицами
- Составить перечень тестов по проверке расчетов с подотчетными лицами
- Выявить характер нарушений расчетов с п/о лицами, правильность составления бухгалтерских проводок
- Сделать выводы и предложения

#### 4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.А. Федоровой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115391">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115391</a>
2. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119423">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119423</a> (
3. Финансовое право : учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, И.Ш. Килясханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01255-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114562">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114562</a>
4. Бобошко, Н.М. Финансово-кредитная система : учебное пособие / Н.М. Бобошко, С.М. Проява. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02512-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446477">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446477</a>

#### Нормативно правовые акты, материалы судебной практики\*\*

№ п/п	Название	Принят	Источник
3.1	Бюджетный кодекс	ФЗ-145 от 31.07.1998	Консультант Плюс



**5. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118189">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118189</a>	Подъяблонская, Л.М. Финансы : учебник / Л.М. Подъяблонская. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 408 с. - ISBN 978-5-238-01714-3 ; То же [Электронный ресурс]. -
2.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112202">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112202</a>	Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 383 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01500-7 ; То же [Электронный ресурс]. -
3.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118182">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118182</a>	Финансы : учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 736 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02166-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

**6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a>	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>	справочно-информационная система «Гарант».

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Финансовый контроль» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Роль финансового контроля в управлении организацией (предприятием).
3. Общегосударственный финансовый контроль. Система органов государственного финансового контроля.
4. Сущность, цель и роль независимого аудита в финансовом контроле.
5. Система нормативного регулирования финансового контроля в Р. Ф.

6. Виды финансового контроля.
7. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, управленческого контроля и ревизии.
8. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
9. Подготовка, планирования, проведение и оформление результатов внешнего контроля,
10. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
11. Проверка смет (бюджетов), центров затрат, центров ответственности и бюджетирования.
12. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
13. Ревизия как инструмент контроля. Цели и задачи проведения ревизии.
14. Основные различия ревизии и аудита.
15. Обязанности, права и ответственность ревизора и должностных лиц проверяемой организации.
16. Порядок организации и проведения ревизии.
17. Основания и периодичность проведения ревизии.
18. Подготовка и планирование проведения ревизии.
19. Объем, основные этапы и последовательность проведения ревизии.
20. Направления ревизионной проверки.
21. Источники получения информации о деятельности проверяемого субъекта при проведении ревизии.
22. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
23. Порядок, цели и задачи инвентаризации имущества и обязательств при проведении ревизии.
24. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.
25. Документальное оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии.
26. Реализация заключительных материалов ревизии.
27. Порядок взаимодействия органов финансового контроля с правоохранительными органами при выявлении экономических преступлений.
28. Особенности проведения ревизии в экономических субъектах различных организационно-правовых форм собственности.
29. Особенность проведения финансового контроля в субъектах малого предпринимательства.
30. Особенность ревизии организаций торговли и общественного питания-
31. Приемы ревизии сохранности и движения денежных средств и материальных ценностей.
32. Ревизия кассовых операций и операций по расчетному счету.
33. Ревизия учета производственных затрат и расходов на продажу.
34. Ревизия финансовых вложений.
35. Ревизия готовой продукции (работ, услуг).
36. Ревизия учета финансовых результатов
37. Ревизия формирования и использования капиталов и резервов.
38. Контроль соблюдения организацией налогового законодательства.
39. Контроль достоверности финансовой бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

**Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### **ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **ВАРИАНТ 1**

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
<b>ОК-3</b> - обладает	1. Финансовый контроль предупреждает	3

<p>способностью использовать основы экономических значений в различных сферах деятельности</p> <p><b>ОПК-2</b> - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>1- недостатки предварительного и текущего контроля</p> <p>2- нарушения финансовой дисциплины</p> <p>3- бесхозяйственность и расточительность</p>	
	<p>2. Ревизия – это:</p> <p>1.Процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;</p> <p>2.Составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;</p> <p>3.Независимая проверка достоверности расчетно-платежной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов;</p>	2
	<p>1.К приемам фактического контроля не относятся:</p> <p>1- инвентаризация;</p> <p>2- чтение документов.</p> <p>3- экспертная оценка;</p>	1
	<p>2. <b>Получать деньги на хозяйственные нужды могут:</b></p> <p>1- все штатные работники организации;</p> <p>2- некоторые работники организации, круг которых ограничен приказом директора организации;</p> <p>3- материально ответственные лица.</p>	2
<p><b>ПК-5</b> – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>ПК-23</b>- обладает способностью участвовать в</p>	<p>1. В зависимости от времени совершения контроля финансовый контроль имеет формы</p> <p>1- предварительный, текущий, последующий</p> <p>2- предварительный и оперативный</p> <p>3- текущий и последующий</p>	1
	<p>2. За чем осуществляется контроль Федерального казначейства?</p> <p>1. За целевым использованием средств;</p> <p>2. За начислением и уплатой налогов;</p> <p>3. За деятельностью предприятий, находящихся не федеральном и местном бюджетах;</p>	1
	<p>1. В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:</p> <p>1. не может давать оценок</p> <p>2. может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации</p> <p>3. может дать правовую оценку должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации</p>	1
	<p>2. Что не является органом государственного финансового контроля?</p> <p>1- Счетная Палата РФ;</p> <p>2- аудиторская фирма;</p> <p>3- Федеральная налоговая служба;</p> <p>4- Министерство финансов.</p>	1

мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	5. Анализ хозяйственных договоров проводится для: а) выбора аналитических процедур проверки; б) интереса; в) определения законности сделки; г) тестирования	в
	6. Что представляет «сомнительная» задолженность? а) незаконная сделка; б) задолженность, не признанная покупателем; в) отсутствие возможности у покупателя для погашения задолженности; г) задолженность, признанная покупателем, но не оплаченная им.	б

### ВАРИАНТ 2

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
<b>ОК-3</b> - обладает способностью использовать основы экономических значений в различных сферах деятельности  <b>ОПК-2</b> - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>1. Каким документом устанавливается величина представительских расходов?</b> 1) Гражданским кодексом РФ; 2) Налоговым кодексом РФ; 3) распоряжениями МФ РФ; 4) приказом руководителя.	4
	2. Подменяет ли аудит, как форма, финансовый контроль а- подменяет контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляемый в соответствии с законодательством РФ уполномоченными государственными органами б- не подменяет контроля достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляемого в соответствии с законодательством РФ уполномоченными хозяйственными органами и органами местного самоуправления в- заменяет государственный финансовый контроль за финансовой деятельностью экономических субъектов	б
	<b>2. Ревизор проверяет компетентность лиц, составляющих ликвидационную комиссию, в которую не должны входить:</b> 1- руководитель организации; 2- материально ответственные лица; 3- представители завода-изготовителя.	2
	<b>3. Разработка программы и плана ревизии относится к</b> 1- этапу предварительной подготовки; 2- этапу обобщения и систематизации материала; 3- этапу проведения контрольно-ревизионных мероприятий; 4- этапу реализации материалов ревизии.	1
<b>ПК-5</b> – обладает способностью анализировать и интерпретировать	1. Кто обязан перечислять налог на доходы физических лиц в бюджет: а) организация как налоговый агент; б) работник самостоятельно перечисляет налоги. в) главный бухгалтер организации.	а

<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>ПК-23-</b> обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>2. Кто является подотчетным лицом?</p> <p>а) физические лица, получившие авансы из кассы предприятия;</p> <p>б) работники предприятия, имеющие право на получение денежных средств для командировок или хозяйственных нужд;</p> <p>в) руководители предприятия;</p> <p>г) учредители.</p>	б
	<p>3. Какова величина расходов на проживание в гостинице, принимаемая к зачету у подотчетного лица?</p> <p>а) 60 руб.;</p> <p>б) 90 руб.;</p> <p>в) по квитанции, выданной гостиницей;</p> <p>г) 70 руб.</p>	в
	<p>4. Какие аналитические процедуры применяет ревизор при проверке данного направления?</p> <p>а) сопоставление;</p> <p>б) арифметический пересчет;</p> <p>в) визуальный обзор;</p> <p>г) экспертную оценку.</p>	в
	<p>5. Дебиторская задолженность возникает после:</p> <p>а) отгрузки продукции;</p> <p>б) акцепта документов получателем груза;</p> <p>в) выписки первичных документов;</p> <p>г) доставки продукции покупателю.</p>	б
	<p>6. Аналитический учет дебиторской задолженности ревизируется для:</p> <p>а) проверки видов отгруженной продукции;</p> <p>б) проверки количества отгруженной продукции;</p> <p>в) проверки покупателей готовой продукции;</p> <p>г) анализа дебиторской задолженности.</p>	г

Критерии оценки по тестам изложены в шкале оценки для проведения аттестации по дисциплине в п.6.2.